



Comune di Piandimeleto

Provincia di Pesaro e Urbino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE , CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI NR. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AUTISTA SCUOLABUS" POSIZIONE ECONOMICA B4.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

in esecuzione della propria determinazione n. 84 del 30.06.2008, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

ART. 1

[Oggetto del bando]

A) POSTO A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione , con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di nr. 1 unità con profilo professionale di "AUTISTA SCUOLABUS" CAT. B3.

L'espletamento del concorso è condizionato all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, attivata in data 19/10/2007 con prot. n. 4569.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità nella misura di legge, dall'assegno per il nucleo familiare se spettante, e da ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B) NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è indetto in osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, titolo II " concorsi pubblici", unitamente alle modalità e ai criteri di valutazione delle prove che sono stabiliti dal "Regolamento comunale relativo a modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali" di seguito denominato "Regolamento dei concorsi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 30-7-2002, esecutiva ai sensi di legge, e per gli effetti di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in osservanza a quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68. Inoltre, in attuazione del disposto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165.

ART. 2 **[Requisiti per l'ammissione]**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) CITTADINANZA ITALIANA;

tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) IDONEITA' FISICA all'impiego;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica l'avente diritto all'assunzione in base alla normativa vigente.

C) IMMUNITA' DA CONDANNE che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina.

D) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.

E) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile);

F) non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

G) TITOLO DI STUDIO: Diploma di istruzione secondaria di 1° grado;

H) essere munito della PATENTE di patente di guida categoria D + CAP, carta di qualificazione del conducente;

I requisiti sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

ART. 3 **[Presentazione della domanda]**

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Piandimeleto, via G. Matteotti, n. 15, 61023 PIANDIMELETO (PU), entro il giorno il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero entro il **23.08.2008**; tale termine è perentorio e pertanto non sono prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Le domande di ammissione spedite per posta, saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro il settimo giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

" Contiene domanda per concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di nr. 1 unità con profilo professionale di "AUTISTA SCUOLABUS" – Cat. B3";

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al bando di concorso, i candidati, oltre alla precisa indicazione della selezione, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della reperibilità;
 - d) il numero di codice fiscale;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana;
 - f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - l) di essere fisicamente idonei al servizio;
 - m) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
 - n) gli eventuali titoli posseduti di preferenza per la nomina;
 - o) essere munito della PATENTE di patente di guida categoria D + CAP, carta di qualificazione del conducente;
 - p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n.445 in caso di false dichiarazioni;
 - q) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.
- Gli eventuali aspiranti portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alle lett. e, f del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda deve risultare altresì l'indirizzo, completo del numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né

per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 4 **[Documentazione a corredo della domanda]**

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno presentare i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso nella misura di Euro 3,87 da effettuarsi a mezzo di conto corrente postale n.13319611, intestato a "Comune di Piandimeleto – Servizio Tesoreria";
- b) titolo di studio richiesto, in originale o copia; è consentita la presentazione del certificato relativo al titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica, salvo produrre l'originale o la copia autenticata in caso di nomina.
- c) Eventuali titoli e documenti che il candidato ritenga di dover produrre nel proprio interesse. La mancata acclusione di uno solo degli anzidetti documenti obbligatori determina l'inammissibilità del candidato al concorso.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 5 **[Commissione Esaminatrice]**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

ART. 6 **[Prove d'esame]**

1. Le prove d'esame saranno le seguenti:

PRIMA PROVA SCRITTA consisterà nella redazione di test bilanciati o quesiti a risposta sintetica inerenti l'attività del posto messo a concorso;

SECONDA PROVA PRATICA consisterà nella conduzione di uno scuolabus;

PROVA ORALE verterà sulle seguenti materie:

- Problemi e questioni pratiche attinenti l'espletamento delle funzioni;
- Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento ai servizi scolastici;
- Rapporti del pubblico impiego (diritti e doveri del dipendente).

2. Calendario delle prove:

La sede, il giorno, l'ora dello svolgimento delle prove d'esame è fissato dal presente bando come segue:

Prima prova scritta **il giorno 02/09/2008 alle ore 9,00**
Presso la residenza municipale- sala riunioni consiglio comunale – Via Matteotti, n.15,

Seconda prova scritta: **il giorno 04/09/2008 alle ore 9,00**
Presso la residenza municipale – sala riunioni consiglio comunale – Via Matteotti, n.15

Prova orale **il giorno 08/09/2008 alle ore 9,00**
Presso la sede municipale – sala riunioni consiglio comunale – via Matteotti, n.15

Eventuali variazioni causate da forza maggiore saranno comunicate tempestivamente e direttamente ai singoli concorrenti.

Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova scritta e della prova pratica sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso, anche se la stessa dipendesse da causa di forza maggiore.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto un dizionario messo a disposizione di tutti i concorrenti dal Comune.

ART. 7

[Valutazione delle prove d'esame]

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova (scritta – teorico-pratica e orale) è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta o pratica o teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte, mediante apposito avviso da pubblicarsi all'Albo del Comune.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ART. 8

[Titoli di preferenza]

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni

ART. 9 **[Graduatoria di merito]**

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore economico finanziario, tenendo conto delle preferenze riconosciute e quindi successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria rimane efficace per 3 anni dall'approvazione della stessa e per la eventuale diversa durata stabilita dalla legge; l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della suddetta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità alla prova selettiva.

ART. 10
[Costituzione del rapporto di lavoro]

Il responsabile di Settore economico finanziario, tenendo conto delle preferenze riconosciute, provvede all'approvazione dei verbali e dispone la nomina del vincitore e la relativa assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo assicurata convenzionale, ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine massimo di venti giorni dal ricevimento della relativa comunicazione ed è assunto in prova nel profilo professionale di qualifica o categoria per il quale risulta vincitore.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine massimo di 30 giorni dalla nomina, in carta legale, i documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono produrre, comunque, idonea documentazione attestante:

- a) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
- c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato che non produce uno o più documenti sopraelencati nei termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso.

Il periodo di prova, salvo diversa normativa, è regolarizzato dal CCNL del comparto delle "Regioni-Autonomie locali".

Durante il periodo di prova l'Amministrazione si riserva la facoltà di promuovere per il vincitore forme di intervento per la formazione professionale dello stesso.

Il medesimo, al termine del suddetto periodo di prova, in caso di giudizio favorevole, sarà nominato di ruolo dal responsabile di settore.

Il periodo di prova per il dipendente nominato di ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da tutte le norme e condizioni stabilite dal regolamento organico del personale del Comune di Piandimeleto, nonché dalla legislazione sul pubblico impiego.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

ART.11
[Decadenza della nomina]

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza della nomina.

ART. 12
[Informativa privacy - Art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196]

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso sono utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni selettive, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla Legge 31-12-1996, n.675 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 13
[Proroga - Riapertura termini - Rinvio]

Il presente bando è stato emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30-3-2001, n.165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al regolamento per l'accesso agli impieghi pubblici, approvato con atto di G.C. n.104 del 30-7-2002 ed alle disposizioni di cui al DPR 9-5-1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, nonché alle altre norme vigenti in materia.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Piandimeleto nell'orario d'ufficio (telefono 0722/721121).

Piandimeleto, 24.06.2008

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Saltarelli Sonia